



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE STICHTING REDDINGSHONDEN SIRIUS

1. Over dit Huishoudelijk Reglement

- 1.1. Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld conform artikel 11 (integraal) van de Statuten van de Stichting Reddingshonden Sirius, opgenomen in de Akte van Oprichting dd 26 maart 2015. Alle versies van dit Reglement van oudere datum dan dit document, als in Artikel 1.2, zijn bij dezen vervallen.
 - 1.1.1. De Stichting Reddingshonden Sirius wordt hierna vermeld als “de Stichting”.
 - 1.1.2. De Statuten van de Stichting, opgenomen in de Akte van Oprichting dd 26 maart 2015 worden hierna vermeld als “de Statuten”.
- 1.2. Dit reglement is goedgekeurd door het voltallig Bestuur van de Stichting in haar vergadering dd. 29 september 2019.
- 1.3. Dit Huishoudelijk Reglement dient nadere invulling te geven aan de Statuten van de Stichting. Daar waar de inhoud en strekking van dit Huishoudelijk Reglement en de inhoud en strekking van de Statuten in feitelijke of schijnbare tegenspraak zijn, zal altijd de inhoud en strekking van de Statuten in acht worden genomen, conform het bepaalde in Artikel 11 sub 2 van de Statuten.
- 1.4. Daar waar de inhoud en strekking van dit Huishoudelijk Reglement in feitelijke of schijnbare tegenspraak zijn van de geldende regels en wetgeving van de Nederlandse Overheid zullen die Artikelen, die deze tegenspraak veroorzaken, als “Niet Van Toepassing” worden beschouwd en zo spoedig mogelijk worden bijgesteld, conform de geldige wetgeving en het bepaalde in Artikel 11 sub 2 van de Statuten.

2. Over de Stichting

- 2.1. De Stichting zal haar doelstelling(en), zoals bepaald in Artikel 2 sub 1 van de Statuten, nastreven door het vormen van een groep Reddingshondenteams, conform Artikel 2 sub 2 van de Statuten en nader omschreven in artikel 8 van dit Huishoudelijk Reglement.

3. Over de Aangeslotenen bij de Stichting

- 3.1. De Stichting zal streven naar een vast aantal Aangeslotenen. Een Aangeslotene is een Donateur, die naast de geldelijke donatie ook actief deelneemt aan het behalen van de doelstellingen, omschreven in Artikel 2.1 van het Reglement. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Aangeslotenen in de hoedanigheid van Reddingshonden Geleider en in de hoedanigheid van Ondersteunende Aangeslotene. Voor elke Aangeslotene geldt, dat het Bestuur de uiteindelijke aanstelling van de Aangeslotene bekrachtigt.
 - 3.1.1. Kandidaat Aangeslotenen zijn diegenen, die nieuw bij de Stichting worden aangemeld. Het Bestuur bekrachtigt de toetreding als Kandidaat Aangeslotene.

- 3.1.2. Kandidaat Aangeslotenen moeten een proeftijd in acht te nemen van ten hoogste 6 (zes) maanden, waarbinnen de Kandidaat Aangeslotene door het Bestuur schriftelijk moet worden bevestigd als volledig Aangeslotene. Indien deze bevestiging binnen de proeftijd uitblijft wordt de verbintenis met de Stichting en de Kandidaat Aangeslotene automatisch als verbroken beschouwd.
 - 3.1.3. Een Aangeslotene ontvangt geen vergoeding van de Stichting in ruil voor bewezen diensten. Het Bestuur kan gemaakte onkosten aan de Aangeslotene vergoeden, mits schriftelijk bewijs van de gemaakte onkosten kan worden overlegd en het aannemelijk is dat deze onkosten gemaakt werden in het Stichtingsverband en voor de Stichting.
 - 3.2. Het aantal Reddingshonden Geleiders zal een maximum van 8 (acht) personen niet overschrijden en het aantal Ondersteunende Aangeslotenen zal ten hoogste 4 (vier) bedragen. Uitzondering op deze aantallen zijn van tijdelijke aard en zijn omschreven in Artikelen 3.3 en 3.4.1 van dit Huishoudelijk Reglement. Per casus zal de tijdelijke overschrijding van een maximaal aantal Aangeslotenen, zoals gesteld in dit Artikel niet meer dan twaalf (12) maanden bedragen.
 - 3.2.1. Aanmeldingen van Donateurs, die zich als Aangeslotene willen verbinden aan de Stichting zullen na kennismaking op een wachtlijst worden geplaatst tot het aantal Aangeslotenen bij de Stichting is gedaald onder de maxima, aangegeven in Artikel 3.2, of er een situatie is ontstaan als bepaald in Artikel 3.3.
 - 3.2.2. De situatie als bepaald in Artikel 3.4.1 is geen aanleiding tot het toelaten van aspirant-Aangeslotenen van de wachtlijst, als bedoeld in Artikel 3.2.1
 - 3.2.3. Tijdelijk Ondersteunend Aangeslotene(n), als bedoeld onder Artikel 3.4.1 krijgen automatisch prioriteit op de wachtlijst, als bedoeld in Artikel 3.2.1.
 - 3.3. Indien een Aangeslotene heeft aangegeven de Stichting op termijn (van maximaal 12 (twaalf) maanden) te willen verlaten, mag een nieuwe Aangeslotene worden geïnstalleerd, ook indien het aantal Aangeslotenen dan tijdelijk het maximale aantal, genoemd in artikel 3.2 hierboven, wordt overschreden. Dit geldt voor elk aantal demissionaire Aangeslotenen. Met het installeren van een nieuwe (kandidaat) Aangeslotene wordt het voorgenomen vertrek van de bedoelde Aangeslotene definitief.
 - 3.4. Een Reddingshonden Geleider dient de beschikking te hebben over een Reddingshond, die lichamelijk en geestelijk fit is om ofwel opgeleid te worden tot inzetbare reddingshond, dan wel ingezet te worden bij inzetoperaties. Wanneer een reddingshond, ongeacht de reden, niet (meer) aan deze vereiste voldoet dient de Geleider een Plan van Aanpak (PvA) te voor te leggen aan het Bestuur. Dit PvA is beslissend voor de prolongatie van de status van Reddingshonden Geleider. De uiteindelijke goedkeuring van dit PvA is voorbehouden aan het Bestuur.
 - 3.4.1. Verder bij het Artikel 3.4: Bij wijze van overbrugging kan een Reddingshonden Geleider tijdelijk de status van Ondersteunend Aangeslotene krijgen, ook als dit betekent dat het aantal Ondersteunend Aangeslotenen, zoals vastgesteld in Artikel 3.2 hierboven tijdelijk wordt overschreden.

- 3.5. Beëindiging van de status van Aangeslotene kan op de volgende manieren worden gerealiseerd:
 - 3.5.1. Door opzegging van de Aangeslotene, zonder opgave van redenen.
 - 3.5.2. Door het Bestuur, mits met meerderheid van stemmen aangenomen in een Bestuursvergadering en als zodanig genotuleerd, eventueel zonder gepubliceerde opgave van redenen.
 - 3.5.3. Op staande voet, met medeweten van ten minste één Bestuurslid, om reden van ernstige misdraging van die Aangeslotene, die opzettelijk schade heeft veroorzaakt bij derden, of lichamelijk- dan wel geestelijk letsel heeft veroorzaakt bij derden, of op enig andere wijze het imago van de Stichting schade heeft berokkend.
- 3.6. De Stichting verwelkomt elke donateur. Een donateur kan de status van Aangeslotene hebben, maar nooit op basis van de donatie.
- 3.7. Het Bestuur is gerechtigd om een Aangeslotene, die zich door bijzondere inspanningen voor de Stichting heeft onderscheiden, een Ere-status te verschaffen. Deze Ere-status ontheft de betrokken Aangeslotene van de contributieplicht en is uitsluitend bedoeld voor Aangeslotenen, die niet (meer) actief zijn binnen de Stichting. Ere-Aangeslotenen vallen buiten de quota, genoemd in Artikel 3.2, maar zullen wel worden uitgenodigd voor deelname aan de sociale evenementen van de Stichting.
 - 3.7.1. De status van Ere-Aangeslotene is in principe voor het leven van de betreffende Aangeslotene, of tot het moment van ontbinding van de Stichting als bedoeld in artikel 13 van de Statuten. Het Bestuur behoudt echter het recht deze status nietig te verklaren als zij in het gedrag van de betreffende Ere-Aangeslotene daar reden toe ziet.

4. Over het Bestuur van de Stichting

- 4.1. Het Bestuur heeft het uiteindelijke recht van besluit binnen de Stichting.
- 4.2. Voor alle besluiten binnen het Bestuur van de Stichting voldoet een meerderheid van stemmen, vastgelegd in de Notulen.
- 4.3. Voor alle besluiten tot het wijzigen van het Huishoudelijk Reglement van de Stichting dient een unanieme acceptatie van het Bestuur te zijn vastgesteld in de Notulen.
- 4.4. Voor het wijzigen van de Statuten van de Stichting dient, voorafgaande aan de wettelijke toetsing van-, en het passeren van de akte door-, de Notaris, een unanieme acceptatie van het Bestuur te zijn vastgesteld in de Notulen.
- 4.5. Het Bestuur vergadert twee maal per kalenderjaar. De Bestuursvergadering is toegankelijk voor alle Aangeslotenen, tenzij vastgesteld is dat vertrouwelijke informatie geagendeerd is voor discussie. Niet-Bestuursleden nemen niet deel aan de discussie van het Bestuur, maar kunnen desgewenst door het Bestuur gehoord worden.
- 4.6. De Bestuursvergadering kent geen vaste agenda. Echter, de notulen van de voorgaande Bestuursvergadering zullen als eerste punt moeten worden besproken en geaccepteerd. De uiteindelijk geaccepteerde Notulen zullen door de Voorzitter en de Secretaris worden bekrachtigd door middel van ondertekening.

- 4.7. Genomen besluiten zullen normaliter van kracht worden na acceptatie van de Notulen in de eerstvolgende Bestuursvergadering. In die gevallen, waar uiterste spoed is geboden in het uitvoeren van een besluit kan hiervan worden afgeweken, mits dit uitdrukkelijk wordt genotuleerd als zijnde de unanieme wens van het voltallig aanwezige Bestuur bij de vergadering. De Voorzitter en de Secretaris van de Stichting bekrachtigen dit besluit door ondertekening van de tijdelijke Notulen. Een zo genomen besluit zal woordelijk worden opgenomen in de uiteindelijke Notulen.
- 4.8. Het Bestuur is bevoegd om voorstellen vanuit de Stichting (alle Aangeslotenen) te bespreken en ter stemming (door de leden van het Bestuur) te brengen, waarbij de meerderheid der stemmen beslist met uitzondering van het gestelde in artikel 4 lid 12. Als de stemmen staken is het oordeel aan de Voorzitter van de Stichting. Bij afwezigheid van de Voorzitter zal het besluit worden opgeschort tot de volgende Bestuursvergadering.
- 4.9. Het Bestuur zal eens per kalenderjaar een Algemene Vergadering uitroepen, waarbij elk Bestuurslid openheid van de eigen portefeuille zal geven. Deze Algemene Vergadering is het moment waarop mutaties binnen het Bestuur zullen worden vastgelegd. Als een Bestuurslid vóór de Algemene Vergadering aftreedt, zullen de taken van dit Bestuurslid worden waargenomen door de overige Bestuursleden tot het moment van de Algemene Vergadering, waarop een nieuw Bestuurslid zal aantreden.
- 4.10. Wanneer meer dan 1 (één) Bestuurslid voor de Algemene Vergadering aftreedt, zal er direct een Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die binnen 7 dagen na het ontstaan van deze situatie zal worden gehouden. Wanneer het voltallige Bestuur wenst af te treden zal de demissionaire Voorzitter tot de Algemene Vergadering de lopende zaken binnen het Bestuur waarnemen. Het demissionaire Bestuur heeft geen verdere beslissingsbevoegdheid, anders dan het binnen de wet gestelde.
- 4.11. Wanneer gestemd moet worden door het Bestuur over een zaak, die een Aangeslotene betreft die tevens lid is van het Bestuur, zal dit betreffende Bestuurslid in deze stemming geen stemrecht hebben.
- 4.12. Het recht van veto is alleen van kracht gedurende de Algemene Vergadering (als in artikel 4.9) alsook de Bestuursvergadering (als in artikel 4.5) en is voorbehouden aan de Voorzitter van de vergadering (Stichtingsvoorzitter, dan wel Stichtings-Vicevoorzitter) en is uitsluitend bedoeld om voorstellen tegen te houden wanneer deze onwettig zijn, of tegen de doelstellingen van de Stichting, zoals omschreven in de Statuten van de Stichting, ingaan.

5. Over de Voorzitter

- 5.1. De Voorzitter leidt de vergaderingen, zoals genoemd in Artikel 4 van dit Reglement.
- 5.2. De Voorzitter geeft leiding aan het Bestuur: neemt initiatieven, coördineert en zorgt dat de Bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd.
- 5.3. De Voorzitter vertegenwoordigt de Stichting bij officiële gelegenheden.
- 5.4. De Voorzitter kan alle taken onder artikel 5.1 tot en met 5.3 delegeren aan het Bestuurslid, dat de taak van Vicevoorzitter vervult.

6. Over de Secretaris

- 6.1. De Secretaris schrijft uitgaande brieven (papier / elektronisch), bewaart afschriften van deze voor latere inzage.
- 6.2. De Secretaris distribueert en bewaart binnenkomende post (papier / elektronisch).
- 6.3. De Secretaris notuleert de vergaderingen van de Stichting, zoals genoemd in Artikel 4 van dit Reglement.
- 6.4. De Secretaris informeert de Bestuursvergadering over alle ontvangen en verstuurd post over de periode sinds de laatste Bestuursvergadering.
- 6.5. Bij verhindering van de Voorzitter treedt de Secretaris op als Vicevoorzitter van de Stichting.

7. Over de Penningmeester

- 7.1. De Penningmeester houdt de kas bij van de Stichting, verricht alle noodzakelijke betalingen en houdt de financiële administratie bij.
- 7.2. De Penningmeester informeert de Bestuursvergadering over de financiële ontwikkelingen over de periode sinds de laatste Bestuursvergadering.
- 7.3. De Penningmeester maakt het financieel jaarverslag van de Stichting en bespreekt dit in de eerste Bestuursvergadering van het volgende kalenderjaar.
- 7.4. De Penningmeester bewaakt de uitgaven van de Stichting aan de hand van de geaccordeerde begroting. Uitgaven van substantiële aard (>10% van de jaarlijkse begroting), die niet in een begroting zijn opgenomen moeten worden geaccordeerd door de Voorzitter of Vicevoorzitter.
- 7.5. De Voorzitter controleert gedurende het lopend jaar de bescheiden van de Penningmeester. Bij grote deviatie van de begroting (al dan niet ten gunste van de Stichting), of een dreigend tekort aan financiële middelen informeert de Penningmeester de Voorzitter meteen.
- 7.6. Bij verhindering van de Voorzitter en de Secretaris treedt de Penningmeester op als Vertegenwoordiger van het Bestuur van de Stichting.

8. Over de Reddingshondenteams

- 8.1. Onder een reddingshondenkoppel wordt verstaan een reddingshondengeleider met ten minste één inzetbare reddingshond.
 - 8.1.1. Een reddingshondenkoppel wordt door het Bestuur als “inzetbaar” beschouwd op voorspraak van de instructeurs, waarna het Bestuur de Reddingshonden Geleider informeert over de nieuwe status van de reddingshond. Door ziekte of ouderdom van de hond kan deze status tijdelijk of permanent door het Bestuur worden ontnomen.
 - 8.1.2. De minimale eisen voor inzetbaarheid zijn conform de richtlijnen van de Samenwerkende Reddingshonden Organisatie (SRO). Het is de bevoegdheid van het Bestuur van Sirius hieraan extra eisen toe te voegen en te hanteren nadat deze extra eisen duidelijk zijn gecommuniceerd naar alle Reddingshondengeleiders.

- 8.2. Onder een Reddingshondenteam wordt verstaan een groep Reddingshonden Koppels (minstens 2, maximaal 4), tezamen met een Groepsleider. Dit Reddingshonden Team wordt samengesteld per inzet en voor de inzet. In andere dan inzet-situaties wordt er over trainingsteams gesproken. De inzet wordt nader gedefinieerd in Artikel 10 van dit Huishoudelijk Reglement.
- 8.3. De Groepsleider is een Aangeslotene bij de Stichting en mag met of zonder reddingshond in deze functie opereren. De Groepsleider zorgt voor de organisatie binnen het Reddingshonden Team, de coördinatie met de Organisatie van de Inzet, communicatie en oriëntatie.
 - 8.3.1. Bij voldoende aanwezigheid van Ondersteunende Aangeslotenen kan een Groepsleider uit deze groep worden gerekruteerd.
 - 8.3.2. Wanneer aan de situatie als in 8.3.1 niet wordt voldaan en bij voldoende bezetting van de Reddingshonden Koppels binnen het team heeft het de voorkeur om de Groepsleider zonder hond te laten werken.

9. Over de Training

- 9.1. Elke Aangeslotene bij de Stichting wordt verwacht regelmatig bij de training aanwezig te zijn. Hierbij dient te worden aangemerkt dat onder “regelmatige aanwezigheid” bedoeld wordt de wekelijkse training bij te wonen. Bij een training dient tenminste één Instructeur, als bedoeld in artikel 9 sub 6, aanwezig te zijn.
 - 9.1.1. Absentie is altijd toegestaan als de beroepsmatige werkzaamheden dit gebieden, of wanneer (dringende) persoonlijke omstandigheden voorrang eisen van de betrokken Aangeslotene (zoals: ziekte, thuis situatie, vakantie). De Aangeslotene zal in zo'n geval altijd voorafgaande aan de training via de groeps-sms melding maken.
 - 9.1.1.1. Incidenteel kan een Aangeslotene een training overslaan zonder opgave van redenen, waarbij het gestelde in artikelen 9.1.2 en 9.3 van kracht blijven.
 - 9.1.2. Bij absentie van alle trainingen voor een periode van 2 maanden wordt een koppel als “niet-inzetbaar” aangemerkt. Bij hervatting van de trainingen zullen de Instructeurs de inzetbaarheid van het koppel re-evalueren (als in artikel 8 lid 1 sub 1). Voor de begripsvorm “Inzet” verwijst dit naar artikel 10 (integraal).
 - 9.1.3. De wekelijkse training kan door een Geleider worden bezocht met de hond die op dat moment loops is, met dien verstande dat de Geleider de hond gescheiden houdt van de overige honden en als allerlaatste aan de oefening deelneemt. Het uiteindelijke oordeel om met een loopse hond te gaan trainen ligt bij de eindverantwoordelijke: de Geleider in kwestie. Wanneer een training het karakter krijgt van een inzet, waarbij honden gelijktijdig worden ingezet voor werk, of wanneer een bijeenkomst het karakter heeft van een groepsevenement (met name demonstraties aan het publiek) zal een Geleider hier een loopse hond niet mee naartoe nemen.
 - 9.1.3.1. Onder “loopse hond” wordt die teef gerekend die tijdens pro-oestrus, de oestrus, en de met-oestrus periode door haar verhoogde

aantrekkelijkheid de rust in de roedel kan verstoren, ongeacht de samenstelling van de rest van de roedel.

- 9.1.4. Drachtige, of lacterende honden zijn uitgesloten van alle bijeenkomsten van Sirius, zoals demonstraties en trainingen, ongeacht de aard van de training
- 9.2. Wanneer de absenties, als bedoeld in Artikel 9.1. hierboven een structureel karakter krijgen is het mogelijk de trainingsmomenten ter discussie te stellen binnen het Bestuur.
- 9.3. Bij buitensporige absentie, anders dan bedoeld in Artikel 9.1. hierboven zal de positie van de desbetreffende Aangeslotene(n) onderwerp worden van discussie tussen Bestuur en betreffende Aangeslotene(n), waarbij beëindiging van de status van Aangeslotene, zoals omschreven in artikel 3 sub 5 (integraal), onderwerp van de bespreking zal zijn.
- 9.4. Het Bestuur bepaalt de routinematige trainingsmomenten en trainingslocaties. Gedurende vakantie periodes kunnen ad hoc trainingen worden georganiseerd.
- 9.5. Alle trainingen zullen worden geleid door de Instructeur(s), erkend door de Stichting.
- 9.6. Instructeurs worden aangesteld door het Bestuur.
- 9.7. Een Bestuurslid kan als Instructeur worden aangesteld / ontslagen, maar kan over de eigen benoeming / ontslag niet meestemmen als Bestuurslid.
- 9.8. Het Bestuur is bevoegd om de status van Instructeur zonder opgave van redenen te ontnemen, mits dit met meerderheid van stemmen is aangenomen in een Bestuursvergadering en als zodanig is genotuleerd, met in acht name van het gestelde in Artikel 9.7.

10. *Over de Inzetoperaties*

- 10.1. Aangeslotenen dienen beschikbaar te zijn voor inzetoperaties. Uitzonderingen op deze regel zijn beschreven in de sub artikelen bij dit artikel.
 - 10.1.1. Verhinderung ten gevolge van beroeps uitoefening, dan wel van tevoren gemelde vakantie vormen hierop een uitzondering;
 - 10.1.2. Gezondheidsredenen van een Aangeslotene, alsmede van gezins-, familieleden en / of afhankelijken van Aangeslotene vormen hierop een uitzondering;
 - 10.1.3. Wanneer de hond van een Reddingshonden Geleider niet in staat is om deel te nemen aan de inzet (ongeacht de reden) kan de geleider, zonder hond, deel nemen aan de inzet als Ondersteunend Aangeslotene.
 - 10.1.4. Loopse honden, zoals omschreven in artikel 9.1.3.1, alsmede drachtige of lacterende honden zijn uitgesloten van elke vorm van inzetoperatie.
- 10.2. Wanneer de inzetbaarheid van een Reddingshonden koppel, dan wel een Ondersteunend Aangeslotene wijzigt, dient dit zo spoedig mogelijk door de betreffende Aangeslotene kenbaar te worden gemaakt aan een Bestuurslid.
- 10.3. Inzetoperaties worden ingedeeld in twee groepen van urgentie:
 - 10.3.1. Code 1: Vermiste(n) kan / kunnen nog in leven te zijn. Deze code heeft de hoogste prioriteit. In dit geval zal getracht worden met de grootst mogelijke spoed een volledig Reddingshonden Team te mobiliseren;

- 10.3.2. Code 2: Vermiste(n) zullen hoogstwaarschijnlijk niet meer in leven zijn en er moet worden uitgegaan van het zoeken naar stoffelijke resten. In dit geval zal getracht worden de operatie op een moment te organiseren dat zo weinig mogelijk inbreuk maakt op de dagelijkse bezigheden van de Aangeslotenen.
- 10.4. De Stichting zal de beschikking hebben over een meld telefoon. Dit telefoonnummer zal bij alle Aangeslotenen van de Stichting bekend zijn, alsmede bij ander Reddingshonden groepen waarmee de Stichting een samenwerkingsverband heeft.
 - 10.4.1. Het meld-telefoon nummer zal gepubliceerd worden op alle officiële publicaties van de Stichting.
 - 10.4.2. Degene, die de meld-telefoon in bezit heeft volgt het Protocol van Melding, een document dat los staat van dit Reglement.
- 10.5. De algemene communicatie bij alle inzet operaties is vrij tussen alle Aangeslotenen van de Stichting.
 - 10.5.1. Communicatie over de inhoud van de inzet met derden (met uitzondering van de media) zal alleen via een lid van het Bestuur, dan wel een groepsleider plaatsvinden.
 - 10.5.2. Elk contact met betrekking tot een inzet met personeel van de media is te allen tijde beperkt tot leden van het Bestuur.

11. *Over Aansprakelijkheid*

- 11.1. Elke Aangeslotene is persoonlijk aansprakelijk voor schade, ontstaan gedurende activiteiten die direct of indirect met de Stichting in verband kunnen worden gebracht.
 - 11.1.1. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade aan de persoon en / of de eigendommen (in het bijzonder de reddingshond) van de Aangeslotenen als bedoeld in Artikel 3.1 (integraal) ten gevolge van activiteiten in het kader van de Stichting;
 - 11.1.2. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade aan derden ten gevolge van activiteiten van Aangeslotenen en/of hun reddingshonden, die direct of zijdelings met de Stichting in verband kunnen worden gebracht;
- 11.2. Elke Aangeslotene moet afdoende verzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid voor eigen persoon en (eventuele) eigen reddingshond hebben afgesloten, zodat de financiële gevolgen van schade als bedoeld in Artikel 11.1 hierboven naar behoren zijn verzekerd;
- 11.3. Elke Reddingshonden Geleider moeten alle voorzorgen hebben genomen met betrekking tot de gezondheid van de eigen reddingshond. De benodigde papieren zullen door de Reddingshonden Geleider kunnen worden overlegd tijdens alle activiteiten van de Stichting.
- 11.4. Iedereen, die desgevraagd dan wel vrijwillig hand- en spandiensten verleent aan de Stichting wordt geacht zich afdoende te hebben verzekerd, vergelijkbaar met het gestelde in Artikel 11.2 hierboven voor de Aangeslotenen. Schade, ontstaan uit deze hand- en spandiensten valt niet onder de aansprakelijkheid van de Stichting.
- 11.5. Niet-Aangeslotenen die hand- en spandiensten willen verlenen aan de Stichting dienen meerderjarig te zijn, dan wel een schriftelijke verklaring van de ouders / verzorgers te

overleggen, waarin duidelijk wordt bekrachtigd dat de Stichting niet aansprakelijk zal worden gesteld voor enigerlei schade, als omschreven in Artikel 11.1.

- 11.6. Wanneer het gedrag van een niet-aangesloten vrijwilliger aanleiding daartoe geeft, kan elke Aangeslotene van de Stichting zonder verdere opgave van reden deze vrijwilliger ontslaan van de taak / taken die deze uitvoert voor de Stichting.

12. *Over Contributie*

- 12.1. Het Bestuur stelt de hoogte van de jaarlijkse contributie vast.
- 12.2. In geval van verhogen van de contributie zal deze niet meer bedragen dan 10% verhoging ten opzichte van de contributie van het voorgaande kalenderjaar.
- 12.2.1. Wanneer een wijziging in het budget of de financiële structuur van de Stichting ingrijpend verandert kan een grotere verhoging dan 10% worden voorgesteld door het Bestuur. Alle Aangeslotenen bij de Stichting hebben stemrecht bij de procedure van acceptatie van deze verhoging.
- 12.3. Desgewenst kunnen Aangeslotenen een betalingsregeling treffen met de Penningmeester, waarbij de totale verschuldigde contributie in termijnen binnen hetzelfde kalenderjaar kunnen worden voldaan, zonder dat daar extra kosten aan verbonden zijn.
- 12.4. Het Bestuur beslist in die gevallen, waarbij er dwingende redenen aanwezig zijn waardoor de contributie door een Aangeslotene niet kan worden voldaan.

13. *Over Onkosten*

- 13.1. De Stichting vergoedt geen persoonlijke onkosten aan de Aangeslotenen, gemaakt binnen het kader van trainingen, inzetten of sociale evenementen.
- 13.1.1. Gelden, die ten gevolge van lezingen, presentaties of demonstraties aan de Stichting worden gedoneerd kunnen worden gebruikt om tegemoet te komen in de gemaakte reiskosten van de Aangeslotene(n), die hierbij betrokken waren. Het oordeel van het Bestuur hierin is bindend.
- 13.1.2. Indien de Stichting de status krijgt van “Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)”, zal artikel 13.1.1 als vervallen worden beschouwd.

14. *Over Kleding*

- 14.1. Onder kleding wordt verstaan de werkkleding van de Stichting Reddingshonden Sirius, die uniform wordt gedragen door alle Aangeslotenen bij inzet en / of manifestaties waarbij de Aangeslotenen als Reddingshondengroep herkenbaar moeten zijn. Bij trainingen mag de werkkleding van de Stichting gebruikt worden, maar dit is niet bindend.
- 14.1.1. De kleding zal duidelijk herkenbaar zijn als kleding behorende bij de Stichting Reddingshonden Sirius.
- 14.1.2. De keuze van de kleding zal door het Bestuur worden goedgekeurd.
- 14.2. De kleding als bedoeld in artikel 14.1 wordt aangeschaft met de middelen van de Stichting en blijft eigendom van de Stichting. Bij het beëindigen van de status van Aangeslotenen, zoals omschreven in artikel 3.5 integraal van dit Reglement neemt de

Stichting deze kleding weer in bezit. Het is niet de bedoeling dat niet-Aangeslotenen zich in de kleding van de Stichting presenteren.

Aldus is besloten door het Bestuur van de Stichting te Beilen op 9 oktober 2019.

G.J.Groote
Voorzitter

M.J.M. Schabbing – Uitermark
Secretaris

J.E.Hennink – voor de Poorte
Peningmeester